

Соглашение № 4  
об организации медицинского обслуживания лиц, обучающихся в  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении

г. Ижевск

«09» января 2024 года

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» в лице директора Захаровой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» и бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Детская городская поликлиника №1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», в лице главного врача Самохваловой М.Р., действующего на основании Устава и лицензии ЛО41-01129-18/00323425 от 29.01.2020г., срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная организация медицинского обслуживания лиц, обучающихся в Образовательном учреждении, в период образовательного и воспитательного процесса.

1.2. Целью настоящего Соглашения является создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. № 822-н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

### 2. Обязательства сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Безвозмездно предоставить Медицинскому учреждению для осуществления медицинской деятельности помещение, оснащенное мебелью, оргтехникой, медицинскими изделиями и оборудованием согласно требованиям законодательства, регламентирующим стандарты оснащения помещений для оказания медицинской помощи (далее – медицинский блок) обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения (далее – обучающимся).

2.1.2. Осуществлять своевременный метрологический контроль, техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования медицинского блока.

2.1.3. Принимать участие в мероприятиях по охране здоровья, обучающихся совместно с медицинскими работниками Медицинского учреждения.

2.1.3.1. Обучить в образовательном учреждении лиц, ответственных за оказание первой доврачебной помощи обучающимся.

2.1.4. Соблюдать требования и ограничения по состоянию здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, в соответствии с законодательством.

2.1.5. Организовать и осуществлять сопровождение обучающихся от здания Образовательного учреждения до здания поликлиники Медицинского учреждения по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина 17, для проведения лечебно-профилактических мероприятий.

2.1.6. Своевременно информировать Медицинское учреждение о проводимых массовых мероприятиях Образовательного учреждения и иных мероприятиях, требующих присутствия медицинского работника.

2.1.7. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в необходимости оформления добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов.

2.1.8. Вызывать бригады скорой помощи для оказания неотложной помощи обучающимся и информировать их родителей (законных представителей), при отсутствии медицинского работника в Образовательном учреждении.

2.1.9. Организовывать совместно с Медицинским учреждением профилактическую помощь обучающимся Образовательного учреждения, в том числе путем информирования несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о необходимости проведения иммунопрофилактики, туберкулинодиагностики, профилактических осмотров обучающихся Образовательного учреждения.

2.1.10. Письменно извещать Медицинское учреждение об изменениях в наименовании Образовательного учреждения, реквизитов и адреса, указанных в настоящем соглашении, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента регистрации в налоговом органе.

2.1.11. Своевременно и в полном объеме проводить капитальный и текущий ремонт помещений медицинского блока.

2.1.12. Осуществлять вывоз твердых бытовых отходов класса А и отходов класса Г из помещений медицинского блока в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.13. Производить дезинсекционную и дератизационную обработку помещений медицинского блока в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.14. Обеспечить хранение документации в медицинском кабинете, согласно номенклатуре дел медицинского учреждения.

## 2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в помещениях медицинского блока Образовательного учреждения.

2.2.2. В целях оказания медицинской помощи обучающимся в соответствии с требованиями законодательства, закрепить за Образовательным учреждением медицинские кадры и согласовать с руководителем образовательного учреждения график их работы.

2.2.3. Оказывать профилактическую помощь обучающимся Образовательного учреждения, расположенного по адресу: г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 75 в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- проводить иммунопрофилактику;
- проводить туберкулинодиагностику;
- обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся Образовательного учреждения на базе Медицинского учреждения;
- информировать администрацию Образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;
- проводить информационно-разъяснительную работу в Образовательном учреждении с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами о необходимости проведения профилактических осмотров и сохранения здоровья обучающихся;
- проводить анализ состояния заболеваемости, обучающихся с предоставлением информации Образовательному учреждению;

2.2.4. Вести медицинскую документацию и предоставлять отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.5. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, правила пожарной безопасности и техники безопасности.

2.2.6. В соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий финансовый год обеспечивать обучающихся лекарственными препаратами для оказания неотложной помощи, расходными материалами и медицинскими иммунобиологическими препаратами.

2.2.6.1. Обеспечить хранение лекарственных препаратов для оказания неотложной помощи, с соблюдением температурного режима, предусмотренного законодательством.

### 2.2.7. Осуществлять:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения и воспитания, в том числе питания, физического воспитания обучающихся в Образовательном учреждении, в том числе и в каникулярное время;

- направление обучающегося при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится;
- организацию и проведение противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении;
- организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров, данных с целью контроля за состоянием здоровья обучающихся и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся.

2.2.8. Использовать бережно и по назначению оборудование медицинского блока Образовательного учреждения.

2.2.9. Обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.2.10. Осуществлять вывоз медицинских отходов класса Б из помещений медицинского блока.

### 3. Ответственность сторон

3.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством РФ и УР.

3.2. Образовательное учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для оказания лечебно-профилактической помощи обучающимся.

3.3. Медицинское учреждение несет ответственность за оказание квалифицированной медицинской помощи обучающимся в период обучения и воспитания, в том числе в каникулярное время в образовательных организациях, в соответствии с законодательством.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в отношении настоящего соглашения разрешаются по мере возможности путем переговоров между сторонами.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с «01» 01 2024г. и действуют до «31» декабря 2025 г.

4.2. Если ни одна из сторон не заявит своих возражений до окончания срока действия настоящего соглашения, то соглашение считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

### 5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

#### Медицинское учреждение

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики  
«Детская городская поликлиника №1  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»  
(БУЗ УР «ДГП № 1 МЗ УР»)  
426076, УР, г.Ижевск, ул. Ленина, д.17  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//  
УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск БИК 019401100  
Р/с (казначейский счет) 03224643940000001300  
К/с (единый казначейский счет) 40102810545370000081  
ИНН 1835036665 КПП 184101001 ОГРН 1021801661199  
Министерство финансов Удмуртской Республики  
(БУЗ УР «ДГП № 1 МЗ УР» ЛОС № 20855721830)  
тел.: (3412) 65-31-32

#### Образовательное учреждение

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное)  
общеобразовательное учреждение «Вечерняя  
(сменная) общеобразовательная школа №6»  
426063, УР, г.Ижевск, ул.  
Орджоникидзе, 17, тел.681566,680777, тел./факс  
(3412)685211, тел.271810  
ИНН1835033336 КПП184101001  
ОГРН 1021801660616  
л/с20790620050 Управление финансов  
Администрации г. Ижевска  
р/с03231643947010001300 Отделение –НБ  
Удмуртской Республики Банка России//УФК по  
Удмуртской Республике г. Ижевск

Директор М.В. Захарова



М.Р. Самохвалова

