

Принято
на заседании Совета Школы
Протокол № 4
от «30» августа 2016 г.

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 9 от «31» августа 2016 г.



Положение о школьном Методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1 Школьный методический совет (далее - ШМС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.
- 1.2 В своей деятельности ШМС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.
- 1.3 ШМС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Основные задачи ШМС

- 2.1 Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- 2.2 Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- 2.3 Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методобъединений;
- 2.4 Организация смотра кабинетов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- 2.5 Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Функции ШМС

ШМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 3.1 Изучает работу отдельных педагогов, методобъединений.
- 3.2 Проводит диагностические, контрольные работы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в школе.
- 3.3 Анализирует уровень образовательного процесса школы в целом и у каждого педагога.
- 3.4 Заслушивает отчет педагогов, руководителей методобъединений о результатах деятельности, разрабатывает для них свои рекомендации.
- 3.5 Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, школьных олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению.

3.6. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

4. Состав ШМС

ШМС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.

Членами ШМС являются: директор школы, все его заместители, руководители методобъединений, социальный педагог, психолог.

5. Права

- 5.1. Разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.
- 5.3. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.
- 5.4. Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

6. Ответственность

- 6.1. За соответствие степени трудности срезовых работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ учебного плана.
- 6.2. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов.
- 6.3. За квалифицированную помощь руководителям объединений, за уровень подготовки материалов по обобщению педагогического опыта (передового).
- 6.4. За своевременное утверждение Положений.
- 6.5. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.
- 6.6. За высокоэтическое взаимодействие членов ШМС с педагогами школы.