

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

426063, г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 17, тел. 68-15-66, факс 68-52-11, sc006-ev@izh-shl.udmr.ru

**Отчет о выполнении плана  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6»  
на 2025 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» (98,7% из 100%)	Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет». Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на официальном сайте о деятельности образовательной организации в случае необходимости.	01.12.2025	Данилова Татьяна Александровна, заместитель директора учебно-воспитательной работе	В течение 2025 года проводились ежеквартальные мониторинги состояния информационных стендов в школе. Мониторинг информации на официальном сайте школы проводился два раза в год: в апреле и ноябре 2025 года	31.03.25г., 30.06.25г., 30.09.25г., 01.12.25г.  30.04.25г., 17.11.25г.

2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (98,7%)	Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень.	01.06.2025	Мугалимова Ольга Борисовна, заместитель директора по воспитательной работе	Онлайн-анкетирование посредством родительских чатов на платформе МАХ	10.10.2025г.
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов	1. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от ОО автостоянки с местами для людей с инвалидностью 2. Разместить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов 3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов	01.12.2025	Захарова Марина Владимировна, директор	Наличие в ближайшей доступности от школы автостоянки с местами для людей с инвалидностью (магазин Пятерочка, 100 м.)	01.12.2025г.
3.2	В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации	1. Дополнить имеющуюся текстовую и графическую информацию знаками, выполненными шрифтом Брайля, на стенах здания школы 2. Рассмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) при появлении данной категории обучающихся 3. Предоставить образовательные услуги в	01.12.2025	Захарова Марина Владимировна директор	Отсутствует необходимость-нет обучающихся-инвалидов данной категории	Бюджетных средств не выделялось

	<p>знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>- возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	дистанционном режиме или на дому ( при необходимости)			<p>В школе используется дистанционное обучение с применением дистанционных технологий</p>	<p>С 01.01.2025г. по 30.06.2026г.</p>
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
4.1.	<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%)</p>	<p>1. Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (охранники), направленный на соблюдение этими сотрудниками деловой этики.</p>	04.03.2025	<p>Мугалимова Ольга Борисовна, заместитель директора по ВР</p>	<p>Разработаны памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (вахтеры). Сотрудники ознакомлены с данными памятками.</p>	03.03.2025г.
4.2	<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в</p>	<p>1. Консультация для педагогов «Будь вежлив с порога»</p>	02.04.2025	<p>Мугалимова Ольга Борисовна, заместитель директора по ВР</p>	<p>Проведены консультации для педагогов «Будь вежлив с порога»</p>	28.03.2025г.

	образовательную организацию, составила менее 100% (99,5%)					
4.3	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (99%)	1.Разработать памятку для сотрудников «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия	30.01.2025	Данилова Татьяна Александровна, заместитель директора учебно-воспитательной работе	Разработана памятка для сотрудников «Правила корректного ответа при использовании дистанционных форм взаимодействия». Сотрудники ознакомлены с памяткой	30.01.2025г.
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (97,3%)	Популяризировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг посредством родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения страницы в группе ВКонтакте.	01.12.2025	Мугалимова Ольга Борисовна, заместитель директора по ВР	Проведены родительские собрания; индивидуальные консультации для родителей.  Ведется официальная группа школы в социальной сети ВКонтакте (774 подписчика)	28.01.2025г. 30.09.2025г.  С 01.01.2025г. по 01.01.2026г.
5.2	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной	1. Разместить график работы образовательной организации во всех классах	25.11.2025	Данилова Татьяна Александровна, заместитель директора учебно-	График работы школы размещен на официальном сайте и на	01.09.2025г.

	организации составила менее 100% (97%)	2. Организовать работу учреждения, согласно утвержденного графика работы.		воспитательной работе	информационном стенде в школе. Работа школы организована согласно утвержденному графику	
5.3	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (98%)	1. Продолжать благоустраивать территорию школы 2. Совершенствовать материально-техническую базу	31.12.2025	Захарова Марина Владимировна директор	Школа не обладает собственной территорией. Ежегодно проходит благоустройство придомовой территории.  По итогам 2025 года обновлен библиотечный фонд учебников, произведен ремонт учебных кабинетов №5, №6; приобретены жалюзи в учебные кабинеты и другое	01.09.2025г.  01.09.2025г.

Директор МБВСОУ ВСОШ № 6

М.В. Захарова